

Załącznik  
do uchwały Nr..... /...../19  
Rady Powiatu Słubickiego  
z dnia ..... 2019 r.

**Program Współpracy Powiatu Słubickiego z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok**

**Przepisy ogólne**

**§1**

1. Ilekroć w Programie Współpracy Powiatu Słubickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok mowa o:
  - 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.);
  - 2) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Słubicki;
  - 3) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Słubickiego;
  - 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Słubickiego;
  - 5) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Słubickiego;
  - 6) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Słubicach;
  - 7) Programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Powiatu Słubickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok,
  - 8) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działające na rzecz powiatu i jego mieszkańców;
  - 9) Komisji- należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych.

**§2**

Adresatami niniejszego Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, pragnące działać na rzecz Powiatu Słubickiego zgodnie z ich celami statutowymi w ramach Ustawy oraz zapisami niniejszego programu.

### **§3**

1. Program jest dokumentem wyznaczającym politykę Powiatu wobec Organizacji i stanowi istotny element realizacji zadań własnych Powiatu.
2. Program określa cel główny, cele szczegółowe, zakres, zasady, formy, priorytetowe zadania publiczne, tryb zlecania zadań, postępowanie konkursowe, okres realizacji i sposób współpracy Powiatu z Organizacjami, a także wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie jego tworzenia i przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w Konkursach.
3. Miejszem realizacji Programu jest obszar Powiatu.
4. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z Programu, także poza Powiatem, jeśli służą one mieszkańcom Powiatu.

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

### **§4**

Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem Słubickim i organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie, kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym oraz pobudzanie nowych inicjatyw i aktywności społecznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Powiatu.

### **§5**

1. Cele szczegółowe Programu to:
  - 1) Wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji w Powiecie Słubickim działających dla dobra lokalnej społeczności.
  - 2) Umocnienie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska.
  - 3) Integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Powiatu Słubickiego dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy,
  - 4) Promocja działalności organizacji pozarządowych.
  - 5) Pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych.
  - 6) Poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
  - 7) Włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych do realizacji programów służących rozwojowi Powiatu Słubickiego.

## Zasady współpracy

### §6

1. Program opiera się na podstawowych zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:
  - 1) Zasada pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej.
  - 2) Zasada suwerenności stron - szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań.
  - 3) Zasada partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytycznych.
  - 4) Zasada efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
  - 5) Zasada uczciwej konkurencji i jawności - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań.

## Zakres przedmiotowy oraz zadania priorytetowe

### §7

1. **Do działań w zakresie współpracy Powiatu z organizacjami na 2020 rok należą następujące sfery zadań publicznych:**
  - 1) Ochrona i promocja zdrowia:
    - a) promowanie i współdziałanie w działaniach profilaktycznych mających na celu poprawę stanu zdrowia mieszkańców Powiatu Słubickiego,
    - b) współorganizowanie imprez i przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego trybu życia,
    - c) współorganizowanie spotkań i konferencji nt. współczesnych chorób cywilizacyjnych,
    - d) wspieranie inicjatyw służących podnoszeniu świadomości społeczeństwa w zakresie zagrożeń związanych ze spożywaniem alkoholu oraz przyjmowaniem środków psychoaktywnych
  - 2) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
    - a) współpraca przy realizacji Powiatowego Programu Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych i Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych,
    - b) promowanie integracji środowisk osób niepełnosprawnych,
    - c) promowanie programów zapobiegających izolacji społecznej i zmiany postaw wobec osób niepełnosprawnych,
    - d) wspieranie działalności sportowej, kulturalnej, rekreacyjnej i turystycznej osób niepełnosprawnych,

- 3) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
  - a) realizacja zadań polegających na rozwiązywaniu problemów społecznych, dotyczących w szczególności ubóstwa, przemocy w rodzinie, bezrobocia, niepełnosprawności,
  - b) aktywizacja środowiska seniorów i wsparcie działań samopomocowych,
  - c) współpraca w zakresie opracowywania i realizacji programów na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - d) pomoc w organizacji wypoczynku i imprez integracyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, ubogich i ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - e) współpraca w prowadzeniu specjalistycznego poradnictwa oraz terapii rodzinnej,
  - f) pomoc w organizacji powiatowych ośrodków wsparcia dla osób potrzebujących pomocy, a także wspieranie ich działalności.
- 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
  - a) współorganizowanie bądź wspieranie imprez sportowych dla różnych środowisk, a także promowanie osiągnięć sportowych,
  - b) wspieranie rozbudowy i utrzymania bazy sportowej,
  - c) wspieranie udziału dzieci i młodzieży w imprezach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych oraz w zgrupowaniach w ramach wypoczynku,
- 5) Kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego:
  - a) współorganizowanie bądź wspieranie organizacji imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym,
  - b) promowanie twórczości kulturalnej i lokalnych tradycji,
  - c) współorganizowanie bądź wspieranie imprez oraz przedsięwzięć o tematyce turystycznej,
- 6) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji i uzdolnień dzieci i młodzieży:
  - a) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie promocji zdrowego stylu życia,
  - c) wspieranie inicjatyw służących organizacji alternatywnego spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież,
- 7) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
  - a) wspieranie programów edukacji ekologicznej realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - b) wspieranie organizacji imprez i zajęć edukacyjnych,
  - c) wspieranie i popularyzacja ekorozwoju powiatu poprzez publikacje i materiały informacyjne poświęcone problematyce środowiska i przyrody, rolnictwa ekologicznego, agroturystyki i edukacji ekologicznej,
  - d) przekazywanie informacji dotyczących inicjatyw oraz działań podejmowanych w dziedzinie ochrony środowiska,
- 8) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
  - a) współorganizowanie bądź wspieranie organizacji świąt narodowych, manifestacji, a także innych uroczystości,
- 9) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:
  - a) wspieranie organizacji pozarządowych statutowo zajmujących się problematyką rynku pracy,

- b) współpraca przy realizowaniu przedsięwzięć zmierzających do promowania zatrudnienia i przeciwdziałania wykluczeniu zawodowemu i społecznemu osób bezrobotnych,
  - c) realizacja działań zmierzających do pobudzenia aktywności zawodowej osób bezrobotnych,
- 10) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy transgranicznej:
- a) współorganizowanie bądź wspieranie imprez promujących idee integracji europejskiej,
  - b) wspieranie działań służących realizacji projektów unijnych, w tym projektów o charakterze transgranicznym,
  - c) rozwijanie kontaktów międzyregionalnych i współpraca ze społecznościami lokalnymi innych krajów, w tym wspieranie kontaktów oraz współpracy organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Słubickiego oraz niemieckich powiatów partnerskich,
  - d) pomoc merytoryczna przy sporządzaniu projektów unijnych o charakterze transgranicznym,
  - e) wspieranie spotkań i szkoleń dotyczących możliwości pozyskiwania środków pochodzących z Unii Europejskiej przez organizacje pozarządowe,
- 11) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
- a) współpraca w organizacji targów, wystaw i imprez mających na celu prezentację towarów i usług, a także rozwój współpracy gospodarczej,
  - b) promocja małych i średnich przedsiębiorstw,
  - c) wspieranie spotkań dotyczących możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych na rozwój przedsiębiorstw,
- 12) Porządku i bezpieczeństwa publicznego:
- a) wspieranie przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową i innym miejscowym zagrożeniem, realizowanych przez zapobieganie powstawaniu i rozprzestrzenianiu się powyższych zdarzeń, zapewnienie sił i środków do ich zwalczania, a także prowadzenie działań ratowniczych w przypadku ich powstawania.
- 13) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz w zakresie art. 4 ust.1 pkt. 1-33 Ustawy:
- a) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych, zwłaszcza w profesjonalizacji ich pracy,
  - b) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
  - c) współorganizowanie szkoleń dotyczących podnoszenia kwalifikacji i efektywności osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych.
- 14) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
- a) organizację konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych, ,
  - b) przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji realizowanych projektów.
- 15) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa:
- a) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

## **2. Program obejmuje priorytetowe zadania publiczne w sferze:**

- 1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
- 2) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.

## **§8**

1. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
  - 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych poprzez:
    - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
    - b) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
    - c) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie określonym art. 16a Ustawy;
    - d) realizacja wspólnych, partnerskich projektów z organizacjami finansowanych z różnych źródeł;
    - e) zakup usług dotyczących realizacji zadań własnych Powiatu na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
  - 1) prowadzenie działalności wszechstronnie wspomagającej sektor pozarządowy poprzez wspieranie funkcjonowania struktur organizacyjnych wspierających organizacje pozarządowe.
  - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
  - 3) działania informacyjno- promocyjne:
    - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
    - b) prowadzenie i aktualizacja interaktywnego serwisu informacyjnego dla organizacji na stronie internetowej Powiatu, celem promocji działalności organizacji i zamieszczania informacji nt. przedsięwzięć przez nie organizowanych lub współorganizowanych;
    - c) publikowanie informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych przez organizacje pozarządowe z różnych źródeł,
    - d) prowadzenie elektronicznej bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu oraz jej systematyczne aktualizowanie;
    - e) umieszczanie na stronie internetowej Powiatu i BIP informacji o przepisach prawnych i innych dotyczących organizacji;
    - f) umożliwienie objęcia patronatem Starosty przedsięwzięć realizowanych przez organizacje w obszarze działalności statutowej;
    - g) promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców;
    - h) promocja działań w zakresie ekonomii społecznej;
    - i) bieżąca wymiana informacji.

- 4) działania organizacyjne:
- a) bezpłatne udostępnianie organizacjom sali konferencyjnej Starostwa do realizacji działań statutowych;
  - b) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym, w tym na wniosek organizacji pozarządowych,
  - c) organizacja lub wspieranie nieformalnych spotkań organizacji, promujących integrację i współpracę organizacji;
  - d) udostępnianie organizacjom, w miarę możliwości, zasobów Powiatu (pomieszczeń, urządzeń biurowych i narzędzi promocyjnych),
  - e) inicjowanie, tworzenie i uczestniczenie w formalnych lub nieformalnych partnerstwach w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej;
  - f) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
  - g) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom;
  - h) organizowanie lub współorganizowanie szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji.

### **Sposób oraz okres realizacji programu**

#### **§9**

1. Okres realizacji programu współpracy obowiązuje od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

#### **§10**

1. W ramach realizacji programu zostaną podjęte następujące działania:
  - 1) przyjmowanie wskazówek i wniosków organizacji działających na rzecz mieszkańców Powiatu, dotyczących realizowanych zadań i zgłaszania zapotrzebowana na środki finansowe, do uwzględnienia przy tworzeniu budżetu na kolejny rok;
  - 2) podejmowanie działań określonych w programie.

#### **§11**

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych, odbywać się będzie w trybie konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
2. Otwarte konkursy dla określonego zagadnienia są ogłaszane przez Zarząd i przeprowadzane w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawierać będzie informacje o:
  - 1) rodzaju zadania,
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
  - 3) zasadach przyznawania dotacji wraz z wzorem oferty i ramowym wzorem umowy na realizację zadania i wzorem sprawozdania z realizacji zadania,
  - 4) zasady składania oferty wspólnej,

- 5) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - 6) terminie składania ofert,
  - 7) terminie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty - wzór karty oceny zadania,
  - 8) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym
4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oprócz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu zamieszcza się również na stronie internetowej Powiatu pod adresem [www.powiatslubicki.pl](http://www.powiatslubicki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

## **§12**

1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Starostwa.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

## **§13**

1. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zleconego zadania oraz zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w § 7.
2. W ramach realizacji zadania publicznego nie mogą być finansowane, wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania, w tym m. in.:
  - 1) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.);
  - 2) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
  - 3) zakup środków trwałych - w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.) oraz art. 16a ust 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 865 z późn. zm.);
  - 4) amortyzacja;
  - 5) leasing;
  - 6) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - 8) koszty kar i grzywien;
  - 9) koszty procesów sądowych;
  - 10) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - 11) zakup napojów alkoholowych;
  - 12) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy



- oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
3. Zarząd Powiatu Słubickiego zlecając zadanie publiczne dokona kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
    - 1) stanu realizacji zadania;
    - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
    - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
    - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy o wspieranie lub powierzenie zadania publicznego.

#### **§14**

1. Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, jednak nie dłuższy niż 5 lat, z zachowaniem odrębnych przepisów.
2. Organizacja realizująca zlecone lub wspierane przez Powiat zadanie publiczne, zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez:
  - 1) zamieszczanie w swoich publikacjach, materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat;
  - 2) przekazywaniu informacji ustnej kierowanej do odbiorców zadania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat o następującej treści: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Powiatu Słubickiego”.

#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§15**

1. Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych, w szczególności na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym:
  - 1) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa, kwota planowana – 135.312 zł (ostateczna wartość zostanie ujęta w budżecie powiatu na rok 2020 po wydaniu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości określającego wysokość kwoty bazowej w 2020 r.)
  - 2) Prowadzenie „Dziennego Domu Senior+”, kwota planowana – 300.000 zł,

#### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§16**

1. Zarząd Powiatu Słubickiego dokonuje kontroli i oceny realizacji programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane do Wydziału Spraw Społecznych.
3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy,

4. Zarząd Powiatu Słubickiego przedkłada Radzie Powiatu Słubickiego sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w terminie do 31 maja 2021 r.
5. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:
  - 1) ilość organizacji pozarządowych współpracujących z Powiatem;
  - 2) wykonanie planu dotacji za 2020 rok;
  - 3) ilość przeprowadzonych szkoleń dla organizacji pozarządowych;
  - 4) ilość skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji.

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

#### **§17**

1. Konsultacje programu współpracy z organizacjami przeprowadza się w sposób określony w uchwale Rady Powiatu Słubickiego Nr LII/285/10 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Konsultacje Programu prowadzone były w okresie od .....do ..... r.
3. Z przeprowadzonych konsultacji przygotowane zostanie sprawozdanie, które zostanie opublikowane na stronie BIP Powiatu Słubickiego.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§18**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ogłoszonych przez Zarząd Powiatu Słubickiego.
2. Komisję konkursową do oceny ofert powołuje Zarząd Powiatu Słubickiego.
3. W skład komisji wchodzi przedstawiciel/e Zarządu, przedstawiciele właściwych komórek Starostwa oraz osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie.
4. Zarząd zaprasza przedstawicieli organizacji do udziału w komisji poprzez umieszczenie zaproszenia na stronie internetowej [www.powiatslubicki.pl](http://www.powiatslubicki.pl) oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa.
5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, w sytuacjach wskazanych w ustawie;
6. W skład Komisji mogą wchodzić, z głosem doradczym, zaproszone przez Zarząd osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zadania publicznego, którego dotyczy konkurs.
7. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Komisja analizuje ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie oraz niniejszym programem.

8. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje się liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.
9. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
10. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja przedstawia Zarządowi wniosek o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.
11. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia Zarządowi protokół wraz z wykazem organizacji pozarządowych i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
12. Z prac komisji sporządza się protokół, który publikowany jest niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie oraz na stronie internetowej powiatu.
13. W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 2i Ustawy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§19**

Organizacje pozarządowe mogą wносить propozycje do planu współpracy na rok 2020 pisemnie na adres Starostwa Powiatowego w Słubicach oraz drogą elektroniczną ([sekretariat@powiatslubicki.pl](mailto:sekretariat@powiatslubicki.pl)) w terminie do 28 września 2020 r.

#### **§20**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz odrębne przepisy.