

Projekt

z dnia 3 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU SŁUBICKIEGO**

z dnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Słubickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 5a, ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Powiatu Słubickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Program Współpracy Powiatu Słubickiego z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2025 rok
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Programie Współpracy Powiatu Słubickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 571);
- 2) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Słubicki;
- 3) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Słubickiego;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Słubickiego;
- 5) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Słubickiego;
- 6) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Słubicach;
- 7) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Powiatu Słubickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok,
- 8) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 9) komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych.

§ 2. 1. Program jest dokumentem wyznaczającym politykę powiatu wobec organizacji i stanowi istotny element realizacji zadań własnych powiatu.

2. Program określa cel główny, cele szczegółowe, zakres, zasady, formy, priorytetowe zadania publiczne, tryb zlecenia zadań, postępowanie konkursowe, okres realizacji i sposób współpracy powiatu z organizacjami, a także wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie jego tworzenia i przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach.

3. Miejscem realizacji programu jest obszar powiatu.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem Słubickim i organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie, kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym oraz pobudzanie nowych inicjatyw i aktywności społecznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców powiatu.

§ 4. 1. Cele szczegółowe programu to:

- 1) Wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji w Powiecie Słubickim działających dla dobra lokalnej społeczności.
- 2) Umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska.
- 3) Integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Powiatu Słubickiego dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy,
- 4) Promocja działalności organizacji pozarządowych.

- 5) Pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych.
- 6) Poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 7) Włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych do realizacji programów służących rozwojowi Powiatu Słubickiego.

Zasady współpracy

§ 5. 1. Program opiera się na podstawowych zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) Zasada pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej.
- 2) Zasada suwerenności stron - szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań.
- 3) Zasada partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytycznych.
- 4) Zasada efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji i jawności - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań.

Zakres przedmiotowy oraz zadania priorytetowe

§ 6. 1. Do działań w zakresie współpracy Powiatu z organizacjami na 2025 rok należą następujące sfery zadań publicznych:

- 1) Ochrona i promocja zdrowia:
 - a) promowanie i współdziałanie w działaniach profilaktycznych mających na celu poprawę stanu zdrowia mieszkańców Powiatu Słubickiego,
 - b) współorganizowanie imprez i przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego trybu życia,
 - c) współorganizowanie spotkań i konferencji nt. współczesnych chorób cywilizacyjnych,
 - d) wspieranie inicjatyw służących podnoszeniu świadomości społeczeństwa w zakresie zagrożeń związanych ze spożywaniem alkoholu oraz przyjmowaniem środków psychoaktywnych
- 2) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) współpraca przy realizacji Powiatowego Programu Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych i Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych,
 - b) promowanie integracji środowisk osób niepełnosprawnych,
 - c) promowanie programów zapobiegających izolacji społecznej i zmiany postaw wobec osób niepełnosprawnych,
 - d) wspieranie działalności sportowej, kulturalnej, rekreacyjnej i turystycznej osób niepełnosprawnych,
- 3) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
 - a) realizacja zadań polegających na rozwiązywaniu problemów społecznych, dotyczących w szczególności ubóstwa, przemocy w rodzinie, bezrobocia, niepełnosprawności,
 - b) aktywizacja środowiska seniorów i wsparcie działań samopomocowych,
 - c) współpraca w zakresie opracowywania i realizacji programów na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - d) pomoc w organizacji wypoczynku i imprez integracyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, ubogich i ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym,

- e) współpraca w prowadzeniu specjalistycznego poradnictwa oraz terapii rodzinnej,
- 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
- a) współorganizowanie bądź wspieranie imprez sportowych dla różnych środowisk, a także promowanie osiągnięć sportowych,
 - b) wspieranie rozbudowy i utrzymania bazy sportowej,
 - c) wspieranie udziału dzieci i młodzieży w imprezach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych oraz w zgrupowaniach w ramach wypoczynku,
- 5) Kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego:
- a) współorganizowanie bądź wspieranie organizacji imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym,
 - b) promowanie twórczości kulturalnej i lokalnych tradycji,
 - c) współorganizowanie bądź wspieranie imprez oraz przedsięwzięć o tematyce turystycznej,
- 6) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja i uzdolnienia dzieci i młodzieży:
- a) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie promocji zdrowego stylu życia,
 - c) wspieranie inicjatyw służących organizacji alternatywnego spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież,
- 7) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
- a) wspieranie programów edukacji ekologicznej realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - b) wspieranie organizacji imprez i zajęć edukacyjnych,
 - c) wspieranie i popularyzacja ekorozwoju powiatu poprzez publikacje i materiały informacyjne poświęcone problematyce środowiska i przyrody, rolnictwa ekologicznego, agroturystyki i edukacji ekologicznej,
 - d) przekazywanie informacji dotyczących inicjatyw oraz działań podejmowanych w dziedzinie ochrony środowiska,
- 8) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
- a) współorganizowanie bądź wspieranie organizacji świąt narodowych, manifestacji, a także innych uroczystości,
- 9) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:
- a) wspieranie organizacji pozarządowych statutowo zajmujących się problematyką rynku pracy,
 - b) współpraca przy realizowaniu przedsięwzięć zmierzających do promowania zatrudnienia i przeciwdziałania wykluczeniu zawodowemu i społecznemu osób bezrobotnych,
 - c) realizacja działań zmierzających do pobudzenia aktywności zawodowej osób bezrobotnych,
- 10) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy transgranicznej:
- a) współorganizowanie bądź wspieranie imprez promujących idee integracji europejskiej,
 - b) wspieranie działań służących realizacji projektów unijnych, w tym projektów o charakterze transgranicznym,
 - c) rozwijanie kontaktów międzyregionalnych i współpraca ze społecznościami lokalnymi innych krajów, w tym wspieranie kontaktów oraz współpracy organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Słubickiego oraz niemieckich powiatów partnerskich,
 - d) wspieranie spotkań i szkoleń dotyczących możliwości pozyskiwania środków pochodzących z Unii Europejskiej przez organizacje pozarządowe,
- 11) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
- a) współpraca w organizacji targów, wystaw i imprez mających na celu prezentację towarów i usług, a także rozwój współpracy gospodarczej,

- b) promocja małych i średnich przedsiębiorstw,
 - c) wspieranie spotkań dotyczących możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych na rozwój przedsiębiorstw,
- 12) Porządku i bezpieczeństwa publicznego:
- a) wspieranie przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową i innym miejscowym zagrożeniem, realizowanych przez zapobieganie powstawaniu i rozprzestrzenianiu się powyższych zdarzeń, zapewnienie sił i środków do ich zwalczania, a także prowadzenie działań ratowniczych w przypadku ich powstawania.
- 13) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz w zakresie art. 4 ust.1 pkt. 1-33 ustawy:
- a) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych, zwłaszcza w profesjonalizacji ich pracy,
 - b) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
 - c) współorganizowanie szkoleń dotyczących podnoszenia kwalifikacji i efektywności osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych.
- 14) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
- a) organizację konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych, ,
 - b) przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji realizowanych projektów.

- 15) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa:
- a) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

2. Program obejmuje priorytetowe zadania publiczne w sferze:

- 1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
- 2) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.
- 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Powiatu.
- 4) Współorganizowanie bądź wspieranie organizacji imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym.
- 5) Współorganizowanie i wspieranie działań dotyczących ochrony i promocji zdrowia.

§ 7. 1. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych poprzez:
- a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - b) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - c) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie określonym art. 19a Ustawy;
 - d) realizacja wspólnych, partnerskich projektów z organizacjami finansowanych z różnych źródeł;
 - e) zakup usług dotyczących realizacji zadań własnych Powiatu na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) prowadzenie działalności wszechstronnie wspomagającej sektor pozarządowy poprzez wspieranie funkcjonowania struktur organizacyjnych wspierających organizacje pozarządowe.
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
- 3) działania informacyjno- promocyjne:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - b) prowadzenie i aktualizacja interaktywnego serwisu informacyjnego dla organizacji na stronie internetowej Powiatu, celem promocji działalności organizacji i zamieszczania informacji nt. przedsięwzięć przez nie organizowanych lub współorganizowanych;
 - c) publikowanie informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych przez organizacje pozarządowe z różnych źródeł,
 - d) umieszczanie na stronie internetowej Powiatu i BIP informacji o przepisach prawnych i innych dotyczących organizacji;
 - e) umożliwienie objęcia patronatem Starosty przedsięwzięć realizowanych przez organizacje w obszarze działalności statutowej;
 - f) promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców;
 - g) promocja działań w zakresie ekonomii społecznej;
 - h) bieżąca wymiana informacji.
- 4) działania organizacyjne:
- a) bezpłatne udostępnianie organizacjom sali konferencyjnej Starostwa do realizacji działań statutowych;
 - b) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym, w tym na wniosek organizacji pozarządowych,
 - c) organizacja lub wspieranie nieformalnych spotkań organizacji, promujących integrację i współpracę organizacji;
 - d) udostępnianie organizacjom, w miarę możliwości, zasobów Powiatu (pomieszczeń, urządzeń biurowych i narzędzi promocyjnych),
 - e) inicjowanie, tworzenie i uczestniczenie w formalnych lub nieformalnych partnerstwach w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej;
 - f) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
 - g) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom;
 - h) organizowanie lub współorganizowanie szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji.

Sposób oraz okres realizacji programu

§ 8. 1. Okres realizacji programu współpracy obowiązuje od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 9. 1. W ramach realizacji programu zostaną podjęte następujące działania:

- 1) przyjmowanie wskazówek i wniosków organizacji działających na rzecz mieszkańców Powiatu, dotyczących realizowanych zadań i zgłaszania zapotrzebowania na środki finansowe, do uwzględnienia przy tworzeniu budżetu na kolejny rok;
- 2) podejmowanie działań określonych w programie.

§ 10. 1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych, odbywać się będzie w trybie konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

2. Otwarte konkursy dla określonego zagadnienia są ogłaszane przez Zarząd i przeprowadzane w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 11. 1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

§ 12. 1. W ramach realizacji zadania publicznego nie mogą być finansowane, wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania, w tym m. in.:

- 1) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.);
- 2) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- 3) zakup środków trwałych - w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) oraz art. 16a ust 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 2587 z późn. zm.);
- 4) amortyzacja;
- 5) leasing;
- 6) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 8) koszty kar i grzywien;
- 9) koszty procesów sądowych;
- 10) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 11) zakup napojów alkoholowych;
- 12) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;

§ 13. 1. Organizacja realizująca zlecone lub wspierane przez Powiat zadanie publiczne, zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez:

- 1) zamieszczanie w swoich publikacjach, materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat;
- 2) przekazywaniu informacji ustnej kierowanej do odbiorców zadania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat o następującej treści: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Powiatu Słubickiego”.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 14. 1. Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych, w szczególności na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym:

- 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa, kwota planowana – 71 279,96 zł.
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, kwota planowana – do 25 000 zł.
- 3) kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego, kwota planowana – do 12 500 zł.
- 4) ochrona zdrowia, kwota planowana – do 12 500 zł.

2. Istnieje możliwość dokonywania przesunięć środków finansowych między zadaniami wymienionymi w §14.

3. Możliwość udzielenia dotacji jest uzależniona od sytuacji finansowej powiatu.

Sposób oceny realizacji programu

§ 15. 1. Zarząd Powiatu Słubickiego dokonuje kontroli i oceny realizacji programu.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane do Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

4. Zarząd Powiatu Słubickiego przedkłada Radzie Powiatu Słubickiego sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w terminie do 31 maja 2026 r.

5. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- 1) ilość organizacji pozarządowych współpracujących z Powiatem;
- 2) wykonanie planu dotacji za 2025 rok;
- 3) ilość skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 16. 1. Konsultacje programu współpracy z organizacjami przeprowadza się w sposób określony w uchwale Rady Powiatu Słubickiego Nr LII/285/10 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje Programu prowadzone były w okresie od..... do..... .

3. Z przeprowadzonych konsultacji przygotowane zostanie sprawozdanie, które zostanie opublikowane na stronie BIP Powiatu Słubickiego.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17. 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ogłoszonych przez Zarząd Powiatu Słubickiego.

2. Komisję konkursową do oceny ofert powołuje Zarząd Powiatu Słubickiego.

3. Zarząd zaprasza przedstawicieli organizacji do udziału w komisji poprzez umieszczenie zaproszenia na stronie internetowej www.powiatslubicki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

4. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną dokonaną przez pracownika zajmującego się obsługą konkursu.

5. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje się liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

6. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji.

7. Po zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia Zarządowi protokół wraz z wykazem organizacji pozarządowych i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

8. Ogłoszenie o wyniku konkursu jest publikowane niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie oraz na stronie internetowej powiatu.

Postanowienia końcowe

§ 18. Organizacje pozarządowe mogą wносить propozycje do planu współpracy na rok 2026 pisemnie na adres Starostwa Powiatowego w Słubicach oraz drogą elektroniczną (sekretariat@powiatslubicki.pl) w terminie do 19 września 2025 r.