

UCHWAŁA NR 166/25
ZARZĄDU POWIATU SŁUBICKIEGO

z dnia 17 kwietnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w 2025 r.**

Na podstawie art 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz zgodnie z treścią § 10 Programu Współpracy Powiatu Słubickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

uchwała się, co następuje:

- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie powiatu słubickiego w 2025 r.
- § 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Słubicki

Leszek Bajon

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadań

1. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**, tj.: „Organizacja i prowadzenie na terenie powiatu słubickiego działań sportowych o charakterze turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych o puchar Starosty Słubickiego”;

2. **Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** tj.: „Organizacja i prowadzenie działań w zakresie upowszechniania kultury i sztuki, obchodów świąt patriotycznych, pielęgnowania tradycji i dziedzictwa narodowego na terenie powiatu słubickiego”;

3. **Wspieranie ochrony i promocji zdrowia** tj.: „Organizacja i prowadzenie działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia na terenie powiatu słubickiego”.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadań publicznych wymienionych w punkcie I. przeznacza się:

1. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**, tj.: „Organizacja i prowadzenie na terenie powiatu słubickiego działań sportowych o charakterze turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych o puchar Starosty Słubickiego” – **17.540,00 zł**;

2. **Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** tj.: „Organizacja i prowadzenie działań w zakresie upowszechniania kultury i sztuki, obchodów świąt patriotycznych, pielęgnowania tradycji i dziedzictwa narodowego na terenie powiatu słubickiego” – **12.500,00 zł**;

3. **Wspieranie ochrony i promocji zdrowia** tj.: „Organizacja i prowadzenie działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia na terenie powiatu słubickiego” – **12.500,00 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadań publicznych oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity – Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

5. Niezachowanie terminów określonych dla poszczególnych zadań powodować będzie odrzucenie oferty ze względów formalnych.

6. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wkład własny finansowy wnioskodawcy musi wynosić co najmniej 20% wydatków finansowych zadania.

7. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i musi być ujęta w ofercie.

8. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.

9. Organizacje będące w likwidacji nie mogą brać udziału w konkursie.
10. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
11. Zarząd Powiatu Słubickiego w trybie uchwały podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji uwzględniając opinię merytoryczną komisji konkursowej.
12. O wyniku rozpatrzenia ofert podmioty informowane są pisemnie w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Powiatu Słubickiego.
13. Wykaz podmiotów, które otrzymały dotacje, oraz ich wysokość, podlega ogłoszeniu w siedzibie Starostwa Powiatowego w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń, na stronie internetowej Powiatu Słubickiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
14. Udzielenie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Zarządem Powiatu Słubickiego a podmiotem składającym ofertę.

IV. Zasady składania oferty wspólnej

1. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
2. Oferta wspólna wskazuje:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt. 1, wobec organu administracji publicznej.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 Ustawy.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

Zadania powinny być realizowane w terminach określonych w umowach, **nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy o dofinansowanie i nie dłużej niż do 30 listopada 2025 roku;**

VI. Termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie do dnia **12 maja 2025 roku do godziny 9:00**
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Słubicach, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, w godzinach urzędowania lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Starostwa). Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data (w przypadku złożenia oferty w dniu **12 maja br.** także godzina) wpływu oferty do Biura Obsługi Interesanta w starostwie.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do **20 czerwca 2025 roku**.
2. O wynikach otwartego konkursu ofert poszczególne podmioty zostaną poinformowane pisemnie w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji.
3. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona, winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę oraz powinno być realizowane na terenie powiatu słubickiego i na rzecz jego mieszkańców.
4. Oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu podlegają weryfikacji formalnej przez wyznaczonego pracownika Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Słubicach, a następnie ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez komisję konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Słubickiego w celu opiniowania ofert złożonych.
5. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Wysokość dotacji może ulec zmianie. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty podmiot zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio: aktualizacja harmonogramu, aktualizacja kosztorysu, aktualizacja opisu poszczególnych działań.

8. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.

9. W przypadku, gdy kwota wnioskowana przez podmiot, który zgłasza swoją ofertę realizacji zadania publicznego, przekracza wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, złożona oferta nie jest rozpatrywana, o czym podmiot jest informowany pisemnie.

10. Zarząd Powiatu Słubickiego ma prawo do wyboru więcej niż jednej zwycięskiej oferty w konkursie w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji poszczególnych priorytetów.

11. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w harmonogramie i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Zarządu Powiatu Słubickiego, na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzanych zmian, zgody Zarządu Powiatu Słubickiego i po podpisaniu aneksu do umowy.

12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

13. Wybór ofert nastąpi wg poniższych kryteriów:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przed podmiot składający ofertę; 0-5
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania; 0-5
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie; 0-5
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania; 0-5
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków; 0-5
- 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku podmiotu składającego ofertę, który w latach poprzednich realizował zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość, doświadczenie oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; 0-5.

VIII. Informacje o zrealizowanych przez Powiat Słubicki zadaniach publicznych.

W roku 2025 na dzień ogłoszenia konkursu nie zrealizowano zadań.

W roku 2024 zrealizowano następujące zadania:

- 1) w zakresie: "Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej" tj. : "Organizację i prowadzenie na terenie Powiatu Słubickiego działań sportowych o charakterze turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych o puchar Starosty Słubickiego":

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji	Proponowana kwota dotacji
1.	Oferta 2	Lubuski Klub Sportowy LUBUSZ Słubice	Organizacja i prowadzenie na terenie powiatu słubickiego działań sportowych o charakterze zawodów sportowych o Puchar Starosty Słubickiego pod nazwą: PZLA. Lekkoatletyczny Mityng Rzutowy dla dzieci	17 090,00 zł	17 090,00 zł

			i młodzieży o Puchar Starosty Słubickiego-Słubice 2024		
2.	Oferta 3	Polski Związek Wędkarski Okręg w Zielonej Górze	Otwarty Sportowy Turniej Wędkarski o Puchar Starosty Słubickiego dla mieszkańców Powiatu Słubickiego	4 600,00 zł	4 600,00 zł
Suma				21 690 ,00 zł	21 690 ,00 zł

2) w zakresie: "Wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego" tj.: „Organizację i prowadzenie działań w zakresie upowszechniania kultury i sztuki, obchodów świąt patriotycznych, pielęgnowania tradycji dziedzictwa narodowego na terenie powiatu słubickiego”:

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji	Proponowana kwota dotacji
1.	Oferta 5	Fundacja Edueko	Wirtualni artyści	11 000,00 zł	7 860,00 zł
2.	Oferta 7	Stowarzyszenie Wsparcie	Ceramiczna Pasja II	4 640,00 zł	4 640,00 zł
Suma				15 640,00 zł	12 500,00 zł

3) w zakresie: "Wspieranie ochrony i promocji zdrowia, tj. "Organizowanie i prowadzenie działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia na terenie powiatu słubickiego”:

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji	Proponowana kwota dotacji
1.	Oferta 1	Stowarzyszenie po PROstu Pracownia rozwoju osobistego	Samodzielność-Sprawność-Zdrowie II	11 710,00 zł	11 710,00 zł
2.	Oferta 4	Fundacja Edueko	Mama córce, kobieta kobietce	4 700,00 zł	-
3.	Oferta 6	Polsko- Niemiecka Fundacja Terapii I Rozwoju Mind	Senior w Ruchu: oddech,joga,mindfulness	7 840,00 zł	-
Suma				24 250,00 zł	11 710,00 zł

IX. Szczegółowe zasady przygotowania oferty.

1. Wysokość wnioskowanej dotacji dla zadania:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) Wspieranie ochrony i promocji zdrowia,

nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów finansowych zadania. Wkład własny finansowy wnioskodawcy musi wynosić co najmniej 20% wydatków finansowych zadania.

2. Szczegółowy opis zadania powinien zawierać informację, w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do promocji powiatu słubickiego.

3. Wszystkie publikacje, zakupione materiały promocyjne itp. powinny być opatrzone logo powiatu ślubickiego wraz z nazwą powiatu oraz adnotacją „Dofinansowane z budżetu powiatu ślubickiego w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2025”.

4. W przypadku realizacji zadania związanego z publikacją materiałów promocyjnych należy część materiałów przekazać na rzecz Starostwa Powiatowego w Ślubicach.

- Kryteria formalne:

1. Złożenie oferty w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu w punkcie VI.
2. Poprawnie wypełniony formularz oferty:
 - 1) ofertę należy sporządzić z dużą starannością, poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym lub odręcznie.
 - 2) wypełniając ofertę należy podać własny tytuł zadania, o dofinansowanie którego ubiega się organizacja, odrębny od nazwy zadań podanych w punkcie I.
 - 3) Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wkład własny finansowy wnioskodawcy musi wynosić co najmniej 20% wydatków finansowych zadania.
3. Komplet załączników:
 - 1) aktualny statut;
 - 2) kopia aktualnego ze stanem faktycznym i prawnym, odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, w przypadku fundacji i stowarzyszeń - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - 4) w przypadku upoważnień do podpisywania dokumentów, winny być one dołączone do oferty.
 - 5) Załączniki składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (**na ostatniej stronie - czytelny podpis, data**) przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (nie dotyczy wydruku KRS z wyszukiwarki Ministerstwa Sprawiedliwości).

4. Złożenie oferty na realizację zadania zgodnego z charakterystyką zadania, na które ogłoszono konkurs. W przypadku, gdy oferta będzie zawierała zadanie niezgodne z charakterystyką zadania będącego przedmiotem konkursu, oferta nie będzie rozpatrywana i będzie wykluczona z dalszego postępowania konkursowego.

5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej **nazwą organizacji oraz napisem „Otwarty Konkurs Ofert”**.

6. Spełnienie wszystkich warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie jest równoznaczne ze spełnieniem kryteriów formalnych.

- Kryteria merytoryczne:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przed podmiot składający ofertę; 0-5 pkt
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania; 0-5 pkt
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie; 0-5 pkt
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania; 0-5 pkt
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków; 0-5 pkt
- 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku podmiotu składającego ofertę, który w latach poprzednich realizował zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość, doświadczenie oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; 0-5 pkt

Ogłoszenie podlega publikacji poprzez zamieszczenie go na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ślubicach, na stronie internetowej powiatu ślubickiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	166/25
Data dokumentu	2025-04-17
Organ wydający	Zarząd Powiatu Słubickiego
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.
Identyfikator dokumentu	214ADB0C-D503-4916-A497-CD56B47ABAE1

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-2090777385
Numer seryjny	6B451BCF73A3D689989CC6F39BDD61831AB1B05E
Osoba podpisująca	Leszek Józef Bajon
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	17.04.2025 11:03:51
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL