



STAROSTWO POWIATOWE W SŁUBICACH

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, tel.: 95 759 20 10, fax.: 95 759 20 11,
www.powiatslubicki.pl, e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl,
PN-EN ISO 9001:2009

Słubice, dnia 05.07.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na obsługę informatyczną Starostwa Powiatowego w Słubicach proszę o złożenie oferty cenowej.

I. Zamawiający

Powiat Słubicki, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11, NIP 598-14-60-085

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa informatyczna Starostwa Powiatowego w Słubicach, zwanego dalej Starostwem, obejmująca serwis infrastruktury teleinformatycznej pracującej na potrzeby biurowe Starostwa przy ul. Piłsudskiego 19 i 20

Zakres usługi obejmuje m. in.:

- 1) administrowanie serwerami Windows Serwer 2008/2008 R2 i nowszymi (Dbałość o ciągłość działania i bezpieczeństwo systemu informatycznego, od strony administracyjnej, w tym zarządzanie usługami m.in.: Active Directory, DHCP, DNS, WSUS, IIS, Hyper-V, File Server),
- 2) administrowanie serwerami Linux Debian (Dbałość o ciągłość działania i bezpieczeństwo systemu informatycznego, od strony administracyjnej, w tym zarządzanie usługami: Apache, Samba, Firewall)
- 3) administrowanie serwerami baz danych - Microsoft SQL, Firebird (Dbałość o ciągłość działania i bezpieczeństwo systemów bazodanowych)
- 4) administrowanie serwerami wirtualnymi – Citrix (Dbałość o ciągłość działania i bezpieczeństwo systemu wirtualizacji)
- 5) zarządzanie politykami systemu antywirusowego
- 6) administrowanie siecią LAN Starostwa,
- 7) administrowanie aktywnymi urządzeniami sieciowymi: przełączniki (Cisco, 3COM, HP, Ubiquiti) routery (Mikrotik), urządzenia UTM (Fortigate),
- 8) administrowanie sprzętem komputerowym i peryferyjnym oraz oprogramowaniem (w tym m.in. instalacja, naprawa, konserwacja i modernizacja sprzętu, kontrola legalności oprogramowania, prowadzenie ewidencji sprzętu i oprogramowania, planowanie potrzeb w tym zakresie) - systemy Windows 7 i wyższe,
- 9) administrowanie stronami internetowymi,
- 10) nadzór nad administracją Biuletynu Informacji Publicznej,
- 11) zarządzanie domeną, hostingiem oraz pocztą elektroniczną,
- 12) wdrażanie nowych systemów informatycznych,
- 13) wspomaganie użytkowników w zakresie poprawnego działania urządzeń komputerowych,
- 14) dbanie o bezpieczeństwo stanowisk komputerowych,
- 15) zapewnienie wymogów bezpieczeństwa systemów,
- 16) archiwizacja danych oraz nadzór nad zabezpieczeniem danych,
- 17) pełnienie funkcji administratora systemu elektronicznego obiegu dokumentów,
- 18) pełnienie funkcji administratora systemu w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- 19) obsługa informatyczna wyborów.
- 20) wsparcie merytoryczne w ramach realizacji projektu pn.: Rozwój e-usług w Powiecie Słubickim realizowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 2 „Rozwój cyfrowy”, działanie 2.1 ”Rozwój społeczeństwa informacyjnego”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku Nr 3 do niniejszego zapytania.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 1) 50320000-4 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji komputerów osobistych;
 - 2) 72100000-6 - Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego;
 - 3) 72514300-4 - Usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych;
 - 4) 72600000-6 - Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego;
 - 5) 72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego;
 - 6) 72710000-0 - Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej.

III. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobą zdolną do wykonania zamówienia posiadającą następujące doświadczenie i kompetencje:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert była odpowiedzialna za wykonywanie co najmniej jednego zamówienia (usługi) administrowania siecią, siecią i systemami komputerowymi, pracującymi pod kontrolą oprogramowania systemowego, wykorzystującym oprogramowanie zabezpieczające, sieciowe i użytkowe, gdzie obsługiwała minimum 50 użytkowników przez okres minimum 12 miesięcy;
- oraz spełniającymi wymagania określone w art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, tj. posiadającymi zaświadczenie o odbyciu specjalistycznego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego przeprowadzonego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego lub złożą oświadczenie o gotowości do odbycia takiego szkolenia w celu uzyskania zaświadczenia. Wykonawca załączy do oferty wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

IV. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 1 sierpnia 2017 r. do 31 maja 2018 r.

V. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia.

VII. Opis przygotowania oferty

Wykonawca złoży ofertę na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

VIII. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

IX. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **14 lipca 2017 r., do godz. 12.00** za pośrednictwem poczty lub w siedzibie Starostwa przy ul. Piłsudskiego 20 (na parterze w Biurze Obsługi Interesanta) w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

„Oferta – obsługa informatyczna Starostwa – nie otwierać przed dniem 14 lipca 2017 r. godz. 12⁰⁰. ”

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub telefonicznie).

XI. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 – Projekt umowy
3. Zał. Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 1

Nazwa i adres oferenta:

.....

NIP

REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na obsługę informatyczną Starostwa Powiatowego w Słubicach**, składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę (ryczałtową) miesięcznie:

netto: zł (słownie:)

brutto: zł (słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości %.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Do realizacji umowy wyznaczone będą następujące osoby:

.....

- Spełniające (y) wymagania określone w art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, tj. posiadającymi zaświadczenie o odbyciu specjalistycznego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego przeprowadzonego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego lub*
- które(y) złożą (y) oświadczenie o gotowości do odbycia takiego szkolenia w celu uzyskania zaświadczenia. *

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

.....
(miejsowość i data)

*Niepotrzebne skreślić