



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 12 listopada 2021 r.

Poz. 2337

### UCHWAŁA NR XXXIII/191/21 RADY POWIATU SŁUBICKIEGO

z dnia 26 października 2021 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Słubickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Powiatu Słubickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
*Wiesław Kołosa*

**Załącznik  
do uchwały Nr XXXIII/191/21  
Rady Powiatu Słubickiego  
z dnia 26 października 2021r.**

**Program współpracy Powiatu Słubickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok**

**Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Programie współpracy Powiatu Słubickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Słubicki;
- 3) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Słubickiego;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Słubickiego;
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Słubickiego;
- 6) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Słubicach;
- 7) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Słubickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok;
- 8) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działające na rzecz powiatu i jego mieszkańców;
- 9) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych.

§ 2. Adresatami niniejszego programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, pragnące działać na rzecz Powiatu Słubickiego zgodnie z ich celami statutowymi w ramach ustawy oraz zapisami niniejszego programu.

§ 3. 1. Program jest dokumentem wyznaczającym politykę powiatu wobec organizacji i stanowi istotny element realizacji zadań własnych powiatu.

2. Program określa cel główny, cele szczegółowe, zakres, zasady, formy, priorytetowe zadania publiczne, tryb zlecenia zadań, postępowanie konkursowe, okres realizacji i sposób współpracy powiatu z organizacjami, a także wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie jego tworzenia i przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach.

3. Miejscem realizacji programu jest obszar powiatu.

4. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z programu, także poza powiatem, jeśli służą one mieszkańcom powiatu.

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 4. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem Słubickim i organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie, kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym oraz pobudzanie nowych inicjatyw i aktywności społecznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców powiatu.

§ 5. 1. Cele szczegółowe programu to:

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji w Powiecie Słubickim działających dla dobra lokalnej społeczności;

- 2) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
- 3) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Powiatu Słubickiego dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 4) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 5) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 6) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 7) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych do realizacji programów służących rozwojowi Powiatu Słubickiego.

### **Zasady współpracy**

**§ 6. 1.** Program opiera się na podstawowych zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) zasada suwerenności stron – szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań;
- 3) zasada partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytycznych;
- 4) zasada efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań.

### **Zakres przedmiotowy oraz zadania priorytetowe**

**§ 7. 1.** Do działań w zakresie współpracy powiatu z organizacjami na 2022 rok należą następujące sfery zadań publicznych:

- 1) ochrona i promocja zdrowia:
  - a) promowanie i współdziałanie w działaniach profilaktycznych mających na celu poprawę stanu zdrowia mieszkańców Powiatu Słubickiego,
  - b) współorganizowanie imprez i przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego trybu życia,
  - c) współorganizowanie spotkań i konferencji nt. współczesnych chorób cywilizacyjnych,
  - d) wspieranie inicjatyw służących podnoszeniu świadomości społeczeństwa w zakresie zagrożeń związanych ze spożywaniem alkoholu oraz przyjmowaniem środków psychoaktywnych;
- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) współpraca przy realizacji Powiatowego Programu Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych i Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych,
  - b) promowanie integracji środowisk osób niepełnosprawnych,
  - c) promowanie programów zapobiegających izolacji społecznej i zmiany postaw wobec osób niepełnosprawnych,
  - d) wspieranie działalności sportowej, kulturalnej, rekreacyjnej i turystycznej osób niepełnosprawnych;
- 3) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
  - a) realizacja zadań polegających na rozwiązywaniu problemów społecznych, dotyczących w szczególności ubóstwa, przemocy w rodzinie, bezrobocia, niepełnosprawności,
  - b) aktywizacja środowiska seniorów i wsparcie działań samopomocowych,

- c) współpraca w zakresie opracowywania i realizacji programów na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- d) pomoc w organizacji wypoczynku i imprez integracyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, ubogich i ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- e) współpraca w prowadzeniu specjalistycznego poradnictwa oraz terapii rodzinnej,
- f) pomoc w organizacji powiatowych ośrodków wsparcia dla osób potrzebujących pomocy, a także wspieranie ich działalności;
- 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
- a) współorganizowanie bądź wspieranie imprez sportowych dla różnych środowisk, a także promowanie osiągnięć sportowych,
- b) wspieranie rozbudowy i utrzymania bazy sportowej,
- c) wspieranie udziału dzieci i młodzieży w imprezach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych oraz w zgrupowaniach w ramach wypoczynku;
- 5) Kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego:
- a) współorganizowanie bądź wspieranie organizacji imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym,
- b) promowanie twórczości kulturalnej i lokalnych tradycji,
- c) współorganizowanie bądź wspieranie imprez oraz przedsięwzięć o tematyce turystycznej;
- 6) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja i uzdolnienia dzieci i młodzieży:
- a) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie promocji zdrowego stylu życia,
- c) wspieranie inicjatyw służących organizacji alternatywnego spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież;
- 7) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
- a) wspieranie programów edukacji ekologicznej realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- b) wspieranie organizacji imprez i zajęć edukacyjnych,
- c) wspieranie i popularyzacja ekorozwoju powiatu poprzez publikacje i materiały informacyjne poświęcone problematyce środowiska i przyrody, rolnictwa ekologicznego, agroturystyki i edukacji ekologicznej,
- d) przekazywanie informacji dotyczących inicjatyw oraz działań podejmowanych w dziedzinie ochrony środowiska;
- 8) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
- a) współorganizowanie bądź wspieranie organizacji świąt narodowych, manifestacji, a także innych uroczystości;
- 9) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:
- a) wspieranie organizacji pozarządowych statutowo zajmujących się problematyką rynku pracy,
- b) współpraca przy realizowaniu przedsięwzięć zmierzających do promowania zatrudnienia i przeciwdziałania wykluczeniu zawodowemu i społecznemu osób bezrobotnych,
- c) realizacja działań zmierzających do pobudzenia aktywności zawodowej osób bezrobotnych;
- 10) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy transgranicznej:
- a) współorganizowanie bądź wspieranie imprez promujących idee integracji europejskiej,
- b) wspieranie działań służących realizacji projektów unijnych, w tym projektów o charakterze transgranicznym,

c) rozwijanie kontaktów międzyregionalnych i współpraca ze społecznościami lokalnymi innych krajów, w tym wspieranie kontaktów oraz współpracy organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Słubickiego oraz niemieckich powiatów partnerskich,

d) wspieranie spotkań i szkoleń dotyczących możliwości pozyskiwania środków pochodzących z Unii Europejskiej przez organizacje pozarządowe;

11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:

a) współpraca w organizacji targów, wystaw i imprez mających na celu prezentację towarów i usług, a także rozwój współpracy gospodarczej,

b) promocja małych i średnich przedsiębiorstw,

c) wspieranie spotkań dotyczących możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych na rozwój przedsiębiorstw,

12) porządku i bezpieczeństwa publicznego:

a) wspieranie przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową i innym miejscowym zagrożeniem, realizowanych przez zapobieganie powstawaniu i rozprzestrzenianiu się powyższych zdarzeń, zapewnienie sił i środków do ich zwalczania, a także prowadzenie działań ratowniczych w przypadku ich powstawania;

13) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz w zakresie art. 4 ust.1 pkt. 1 – 33 ustawy:

a) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych, zwłaszcza w profesjonalizacji ich pracy,

b) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,

c) współorganizowanie szkoleń dotyczących podnoszenia kwalifikacji i efektywności osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych;

14) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

a) organizację konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych,

b) przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji realizowanych projektów;

15) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa:

a) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

2. Program obejmuje priorytetowe zadania publiczne w sferze:

1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;

2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;

3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców powiatu;

4) współorganizowanie bądź wspieranie organizacji imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym;

5) współorganizowanie i wspieranie działań dotyczących ochrony i promocji zdrowia.

**§ 8. 1.** Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych poprzez:

a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

b) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

c) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie określonym art. 16a ustawy,

d) realizacja wspólnych, partnerskich projektów z organizacjami finansowanych z różnych źródeł,

e) zakup usług dotyczących realizacji zadań własnych powiatu na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

### 3. Formy współpracy pozafinansowej:

1) prowadzenie działalności wszechstronnie wspomagającej sektor pozarządowy poprzez wspieranie funkcjonowania struktur organizacyjnych wspierających organizacje pozarządowe;

2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

### 3) działania informacyjno – promocyjne:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,

b) prowadzenie i aktualizacja interaktywnego serwisu informacyjnego dla organizacji na stronie internetowej Powiatu, celem promocji działalności organizacji i zamieszczania informacji nt. przedsięwzięć przez nie organizowanych lub współorganizowanych,

c) publikowanie informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych przez organizacje pozarządowe z różnych źródeł,

d) umieszczanie na stronie internetowej powiatu i BIP informacji o przepisach prawnych i innych dotyczących organizacji,

e) umożliwienie objęcia patronatem Starosty przedsięwzięć realizowanych przez organizacje w obszarze działalności statutowej,

f) promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców,

g) promocja działań w zakresie ekonomii społecznej,

h) bieżąca wymiana informacji;

### 4) działania organizacyjne:

a) bezpłatne udostępnianie organizacjom sali konferencyjnej starostwa do realizacji działań statutowych,

b) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym, w tym na wniosek organizacji pozarządowych,

c) organizacja lub wspieranie nieformalnych spotkań organizacji, promujących integrację i współpracę organizacji,

d) udostępnianie organizacjom, w miarę możliwości, zasobów powiatu (pomieszczeń, urządzeń biurowych i narzędzi promocyjnych),

e) inicjowanie, tworzenie i uczestniczenie w formalnych lub nieformalnych partnerstwach w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej,

f) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,

g) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom,

h) organizowanie lub współorganizowanie szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji.

## **Sposób oraz okres realizacji programu**

§ 9. 1. Okres realizacji programu współpracy obowiązuje od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.

§ 10. 1. W ramach realizacji programu zostaną podjęte następujące działania:

1) przyjmowanie wskazówek i wniosków organizacji działających na rzecz mieszkańców powiatu, dotyczących realizowanych zadań i zgłaszania zapotrzebowania na środki finansowe, do uwzględnienia przy tworzeniu budżetu na kolejny rok;

2) podejmowanie działań określonych w programie.

**§ 11. 1.** Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych, odbywać się będzie w trybie konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

2. Otwarte konkursy dla określonego zagadnienia są ogłaszane przez Zarząd i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawierać będzie informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) zasady składania oferty wspólnej;
- 5) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 6) terminie składania ofert;
- 7) terminie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;
- 8) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowych.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oprócz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu zamieszcza się również na stronie internetowej powiatu pod adresem [www.powiatlubicki.pl](http://www.powiatlubicki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

**§ 12. 1.** Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Starostwa.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

**§ 13. 1.** Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zleconego zadania oraz zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w § 7.

2. W ramach realizacji zadania publicznego nie mogą być finansowane, wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania, w tym m. in.:

1) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2174 z późn. zm.);

2) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;

3) zakup środków trwałych – w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 351 z późn. zm.) oraz art. 16a ust 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1406 z późn. zm.);

4) amortyzacja;

5) leasing;

6) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;

7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;

8) koszty kar i grzywien;

9) koszty procesów sądowych;

10) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;

11) zakup napojów alkoholowych;

12) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego.

3. Zarząd Powiatu Słubickiego zlecając zadanie publiczne dokona kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:

1) stanu realizacji zadania;

2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy o wspieranie lub powierzenie zadania publicznego.

**§ 14. 1.** Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, jednak nie dłuższy niż 5 lat, z zachowaniem odrębnych przepisów.

2. Organizacja realizująca zlecone lub wspierane przez powiat zadanie publiczne, zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez:

1) zamieszczanie w swoich publikacjach, materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez powiat;

2) przekazywaniu informacji ustnej kierowanej do odbiorców zadania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat o następującej treści: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Powiatu Słubickiego”.

#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 15. 1.** Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych, w szczególności na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym:

1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa, kwota planowana – 64 020 zł;

2) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, kwota planowana – do 25 000 zł;

3) kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego, kwota planowana – do 12 500 zł;

4) ochrona zdrowia, kwota planowana – do 12 500 zł.

2. Istnieje możliwość dokonywania przesunięć środków finansowych między zadaniami wymienionymi w § 15.

3. Możliwość udzielenia dotacji jest uzależniona od sytuacji finansowej powiatu.

#### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 16. 1.** Zarząd Powiatu Słubickiego dokonuje kontroli i oceny realizacji programu.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane do Wydziału Spraw Społecznych i Koordynacji Projektów.

3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

4. Zarząd Powiatu Słubickiego przedkłada Radzie Powiatu Słubickiego sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w terminie do 31 maja 2023r.

5. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

1) ilość organizacji pozarządowych współpracujących z powiatem;

2) wykonanie planu dotacji za 2022 rok;



3) ilość przeprowadzonych szkoleń dla organizacji pozarządowych;

4) ilość skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji.

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

§ 17. 1. Konsultacje programu współpracy z organizacjami przeprowadza się w sposób określony w uchwale Rady Powiatu Słubickiego nr LII/285/10 z dnia 26 października 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultowania organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje programu prowadzone były w okresie od 24 września do 5 października 2021r.

3. Z przeprowadzonych konsultacji przygotowane zostanie sprawozdanie, które zostanie opublikowane na stronie BIP Powiatu Słubickiego.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 18. 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ogłoszonych przez Zarząd Powiatu Słubickiego.

2. Komisję konkursową do oceny ofert powołuje Zarząd Powiatu Słubickiego.

3. W skład komisji wchodzi przedstawiciel/e zarządu, przedstawiciele właściwych komórek starostwa oraz osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie.

4. Zarząd zaprasza przedstawicieli organizacji do udziału w komisji poprzez umieszczenie zaproszenia na stronie internetowej [www.powiatslubicki.pl](http://www.powiatslubicki.pl) oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa.

5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, w sytuacjach wskazanych w ustawie;

6. W skład Komisji mogą wchodzić, z głosem doradczym, zaproszone przez Zarząd osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zadania publicznego, którego dotyczy konkurs.

7. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Komisja analizuje ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie oraz niniejszym programem.

8. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje się liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

9. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

10. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja przedstawia Zarządowi wnioski o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

11. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia Zarządowi protokół wraz z wykazem organizacji pozarządowych i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

12. Ogłoszenie o wyniku konkursu jest publikowane niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie oraz na stronie internetowej powiatu.

13. W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy.

### **Postanowienia końcowe**

§ 19. Organizacje pozarządowe mogą wносить propozycje do planu współpracy na rok 2023 pisemnie na adres Starostwa Powiatowego w Słubicach oraz drogą elektroniczną ([sekretariat@powiatslubicki.pl](mailto:sekretariat@powiatslubicki.pl)) w terminie do 25 września 2022r.

§ 20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy oraz odrębne przepisy.