

Załącznik
do uchwały Nr X/44/15
Rady Powiatu Słubickiego
z dnia 30 czerwca 2015 r.

**Program Współpracy Powiatu Słubickiego z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2016 rok**

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w Programie Współpracy Powiatu Słubickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok mowa o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity - Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
 - 2) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Słubicki;
 - 3) Starości - należy przez to rozumieć Starostę Słubickiego;
 - 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Słubickiego;
 - 5) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Słubickiego;
 - 6) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Słubicach;
 - 7) Programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Powiatu Słubickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok,
 - 8) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działające na rzecz powiatu i jego mieszkańców;
 - 9) Komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych.

§ 2

Adresatami niniejszego Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, pragnące działać na rzecz Powiatu Słubickiego zgodnie z ich celami statutowymi w ramach Ustawy oraz zapisami niniejszego programu.

§ 3

1. Program jest dokumentem wyznaczającym politykę Powiatu wobec Organizacji i stanowi istotny element realizacji zadań własnych Powiatu.
2. Program określa cel główny, cele szczegółowe, zakres, zasady, formy, priorytetowe zadania publiczne, tryb zlecania zadań, postępowanie konkursowe, okres realizacji i sposób współpracy Powiatu z Organizacjami, a także wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie jego tworzenia i przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w Konkursach.
3. Miejscem realizacji Programu jest obszar Powiatu.
4. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z Programu, także poza Powiatem, jeśli służą one mieszkańcom Powiatu.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 4

Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem Słubickim i organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie, kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym oraz pobudzanie nowych inicjatyw i aktywności społecznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Powiatu.

§ 5

Cele szczegółowe Programu to:

- 1) Wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji w Powiecie Słubickim działających dla dobra lokalnej społeczności.
- 2) Umocnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska.
- 3) Integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Powiatu Słubickiego dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy,
- 4) Promocja działalności organizacji pozarządowych.
- 5) Pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych.
- 6) Poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 7) Włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych do realizacji programów służących rozwojowi Powiatu Słubickiego.

Zasady współpracy

§ 6

Program opiera się na podstawowych zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) *Zasada pomocniczości* - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej.
- 2) *Zasada suwerenności stron* - szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań.
- 3) *Zasada partnerstwa* - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytycznych.
- 4) *Zasada efektywności* - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
- 5) *Zasada uczciwej konkurencji i jawności* - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań.

Zakres przedmiotowy oraz zadania priorytetowe

§ 7

1. Do działań w zakresie współpracy Powiatu z organizacjami na 2016 rok należą następujące sfery zadań publicznych:
 - 1) Ochrona i promocja zdrowia:
 - a) promowanie i współdziałanie w działaniach profilaktycznych mających na celu poprawę stanu zdrowia mieszkańców Powiatu Słubickiego,
 - b) współorganizowanie imprez i przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego trybu życia,
 - c) współorganizowanie spotkań i konferencji nt. współczesnych chorób cywilizacyjnych,
 - d) wspieranie inicjatyw służących podnoszeniu świadomości społeczeństwa w zakresie zagrożeń związanych ze spożywaniem alkoholu oraz przyjmowaniem środków psychoaktywnych
 - 2) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) współpraca przy realizacji Powiatowego Programu Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych i Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych,
 - b) promowanie integracji środowisk osób niepełnosprawnych,
 - c) promowanie programów zapobiegających izolacji społecznej i zmiany postaw wobec osób niepełnosprawnych,
 - d) wspieranie działalności sportowej, kulturalnej, rekreacyjnej i turystycznej osób niepełnosprawnych,

- 3) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
 - a) realizacja zadań polegających na rozwiązywaniu problemów społecznych, dotyczących w szczególności ubóstwa, przemocy w rodzinie, bezrobocia, niepełnosprawności,
 - b) aktywizacja środowiska seniorów i wsparcie działań samopomocowych,
 - c) współpraca w zakresie opracowywania i realizacji programów na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - d) pomoc w organizacji wypoczynku i imprez integracyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, ubogich i ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - e) współpraca w prowadzeniu specjalistycznego poradnictwa oraz terapii rodzinnej,
 - f) pomoc w organizacji powiatowych ośrodków wsparcia dla osób potrzebujących pomocy, a także wspieranie ich działalności.
- 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a) współorganizowanie bądź wspieranie imprez sportowych dla różnych środowisk, a także promowanie osiągnięć sportowych,
 - b) wspieranie rozbudowy i utrzymania bazy sportowej,
 - c) wspieranie udziału dzieci i młodzieży w imprezach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych oraz w zgrupowaniach w ramach wypoczynku,
- 5) Kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego:
 - a) współorganizowanie bądź wspieranie organizacji imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym,
 - b) promowanie twórczości kulturalnej i lokalnych tradycji,
 - c) współorganizowanie bądź wspieranie imprez oraz przedsięwzięć o tematyce turystycznej,
- 6) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji i uzdolnień dzieci i młodzieży::
 - a) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie promocji zdrowego stylu życia,
 - c) wspieranie inicjatyw służących organizacji alternatywnego spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież,
- 7) Promocja powiatu:
 - a) współorganizowanie bądź wspieranie przedsięwzięć promujących pozytywny wizerunek powiatu realizowanych m.in. poprzez organizowanie festiwali, konkursów, konferencji, zjazdów, przeglądów, seminariów, a także innych imprez o znaczeniu medialnym,
 - b) opracowanie i wydawanie materiałów promocyjnych,
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) wspieranie programów edukacji ekologicznej realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - b) wspieranie organizacji imprez i zajęć edukacyjnych,
 - c) wspieranie i popularyzacja ekorozwoju powiatu poprzez publikacje i materiały informacyjne poświęcone problematyce ochrony środowiska i przyrody, rolnictwa ekologicznego, agroturystyki i edukacji ekologicznej,

- d) przekazywanie informacji dotyczących inicjatyw oraz działań podejmowanych w dziedzinie ochrony środowiska,
- 9) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej , pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
 - a) współorganizowanie bądź wspieranie organizacji świąt narodowych, manifestacji, a także innych uroczystości,
- 10) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:
 - a) wspieranie organizacji pozarządowych statutowo zajmujących się problematyką rynku pracy,
 - b) współpraca przy realizowaniu przedsięwzięć zmierzających do promowania zatrudnienia i przeciwdziałania wykluczeniu zawodowemu i społecznemu osób bezrobotnych,
 - c) realizacja działań zmierzających do pobudzenia aktywności zawodowej osób bezrobotnych,
- 11) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy transgranicznej:
 - a) współorganizowanie bądź wspieranie imprez promujących idee integracji europejskiej,
 - b) wspieranie działań służących realizacji projektów unijnych, w tym projektów o charakterze transgranicznym,
 - c) rozwijanie kontaktów międzyregionalnych i współpraca ze społecznościami lokalnymi innych krajów, w tym wspieranie kontaktów oraz współpracy organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Słubickiego oraz niemieckich powiatów partnerskich,
 - d) pomoc merytoryczna przy sporządzaniu projektów unijnych o charakterze transgranicznym,
 - e) wspieranie spotkań i szkoleń dotyczących możliwości pozyskiwania środków pochodzących z Unii Europejskiej przez organizacje pozarządowe,
- 12) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
 - a) współpraca w organizacji targów, wystaw i imprez mających na celu prezentację towarów i usług, a także rozwój współpracy gospodarczej,
 - b) promocja małych i średnich przedsiębiorstw,
 - c) wspieranie spotkań dotyczących możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych na rozwój przedsiębiorstw,
- 13) Porządku i bezpieczeństwa publicznego:
 - a) wspieranie przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową i innym miejscowym zagrożeniem, realizowanych przez zapobieganie powstawaniu i rozprzestrzenianiu się powyższych zdarzeń, zapewnienie sił i środków do ich zwalczania, a także prowadzenie działań ratowniczych w przypadku ich powstawania.

- 14) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz w zakresie art. 4 ust.1 pkt. 1-33 Ustawy:
 - a) prowadzenie Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych,
 - b) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych, zwłaszcza w profesjonalizacji ich pracy,
 - c) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
 - d) współorganizowanie szkoleń dotyczących podnoszenia kwalifikacji i efektywności osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych.

- 15) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) organizację konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych,
 - b) przygotowanie wniosków do udziału w lokalnych konkursie grantowym,
 - c) przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji realizowanych projektów.

2. Program obejmuje priorytetowe zadania publiczne w sferze:
 - 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Powiatu;
 - 2) Współorganizowanie bądź wspieranie organizacji imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym;
 - 3) Współorganizowanie bądź wspieranie przedsięwzięć promujących pozytywny wizerunek Powiatu realizowanych między innymi poprzez organizowanie festiwali, konkursów, konferencji, zjazdów, przeglądów, seminariów, a także innych imprez o znaczeniu medialnym.

Formy współpracy

§ 8

1. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - b) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
 - 3) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie określonym w ust. 7, art. 16 Ustawy;
 - 4) realizację wspólnych, partnerskich projektów gminy z organizacjami finansowanych z różnych źródeł;
 - 5) zakup usług dotyczących realizacji zadań własnych Gminy na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) prowadzenie działalności wszechstronnie wspomagającej sektor pozarządowy poprzez wspieranie funkcjonowania Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
- 3) cykliczne diagnozowanie społeczności lokalnej, nad przebiegiem którego czuwa powołany zespół badań społecznych składających się z przedstawicieli samorządu i organizacji.
- 4) o charakterze informacyjno- promocyjnym:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - b) prowadzenie i aktualizację interaktywnego serwisu informacyjnego dla organizacji na stronie internetowej Powiatu, celem promocji działalności organizacji i zamieszczania informacji nt. przedsięwzięć przez nie organizowanych lub współorganizowanych;
 - c) publikowanie informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych przez organizacje pozarządowe z różnych źródeł,
 - d) prowadzenie elektronicznej bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu oraz jej systematyczne aktualizowanie;
 - e) umieszczanie na stronie internetowej Powiatu i BIP informacji o przepisach prawnych i innych dotyczących organizacji;
 - f) umożliwienie objęcia patronatem Starosty przedsięwzięć realizowanych przez organizacje w obszarze działalności statutowej;
 - g) promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców;
 - h) promocja działań w zakresie ekonomii społecznej;
 - i) bieżąca wymiana informacji.
- 5) charakterze organizacyjnym:
 - a) bezpłatne udostępnianie organizacjom sali konferencyjnej Starostwa do realizacji działań statutowych;
 - b) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym, w tym na wniosek organizacji pozarządowych,
 - c) organizacja lub wspieranie nieformalnych spotkań organizacji, promujących integrację i współpracę organizacji;
 - d) udostępnianie organizacjom, w miarę możliwości, zasobów Powiatu (pomieszczeń, urzędzeń biurowych i narzędzi promocyjnych),
 - e) inicjowanie, tworzenie i uczestniczenie w formalnych lub nieformalnych partnerstwach w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej;
 - f) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
 - g) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom;
 - h) organizowanie lub współorganizowanie szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji;

Sposób oraz okres realizacji programu

§ 9

1. Okres realizacji programu współpracy obowiązuje od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

§ 10

1. W ramach realizacji programu zostaną podjęte następujące działania:
 - 1) przyjmowanie wskazówek i wniosków organizacji działających na rzecz mieszkańców Powiatu, dotyczących realizowanych zadań i zgłaszania zapotrzebowana na środki finansowe, do uwzględnienia przy tworzeniu budżetu na kolejny rok;
 - 2) podejmowanie działań określonych w programie.

§ 11

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych, odbywać się będzie w trybie konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
2. Otwarte konkursy dla określonego zagadnienia są ogłaszane przez Zarząd i przeprowadzane w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania wspólnot lokalnych w trybie określonym w ust. 7, art. 16 Ustawy.
4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawierać będzie informacje o:
 - a) rodzaju zadania,
 - b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - c) zasadach przyznawania dotacji wraz z wzorem oferty i ramowym wzorem umowy na realizację zadania i wzorem sprawozdania z realizacji),
 - d) zasady składania oferty wspólnej,
 - e) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - f) terminie składania ofert,
 - g) terminie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty – wzór karty oceny zadania,
 - h) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowych
5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oprócz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu zamieszcza się również na stronie internetowej Powiatu pod adresem www.powiatslubicki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

§ 12

1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Starostwa.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

§ 13

1. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zleconego zadania oraz zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w § 7.
2. W ramach realizacji zadania publicznego nie mogą być finansowane, wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania, w tym m. in.:
 - 1) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz. U. z 2011 r., poz. 1054 z późn. zm.);
 - 2) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - 3) zakup środków trwałych - w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity - Dz. U. z 2014 r., poz. 851 z późn. zm.);
 - 4) amortyzacja;
 - 5) leasing;
 - 6) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - 8) koszty kar i grzywien;
 - 9) koszty procesów sądowych;
 - 10) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - 11) zakup napojów alkoholowych;
 - 12) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
3. Zarząd Powiatu Słubickiego zlecając zadanie publiczne dokona kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy o wspieranie lub powierzenie zadania publicznego.

§ 14

1. Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, jednak nie dłuższy niż 5 lat, z zachowaniem odrębnych przepisów.
2. Organizacja realizująca zlecone lub wspierane przez Powiat zadanie publiczne, zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez:
 - 1) zamieszczanie w swoich publikacjach, materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat;
 - 2) przekazywaniu informacji ustnej kierowanej do odbiorców zadania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat o następującej treści: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Powiatu Słubickiego”.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 15

Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych, w szczególności na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - 2) kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego,
 - 3) ochrona zdrowia,
 - 4) administracja publiczna (działalność na rzecz organizacji pozarządowych),
- podana zostanie po uchwaleniu budżetu powiatu na 2016 rok.

Sposób oceny realizacji programu

§ 16

1. Zarząd Powiatu Słubickiego dokonuje kontroli i oceny realizacji programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane do Wydziału Rozwoju Lokalnego, Promocji i Spraw Społecznych.
3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Zarząd Powiatu Słubickiego przedkłada Radzie Powiatu Słubickiego sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w terminie do 30 kwietnia 2017 r.
5. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:
 - 1) ilość organizacji pozarządowych współpracujących z Powiatem;
 - 2) ilość ogłoszonych w 2016 roku konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
 - 3) wykonanie planu dotacji za 2016 rok;
 - 4) ilość przeprowadzonych szkoleń dla organizacji pozarządowych;
 - 5) ilość skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji.

6. Raz w roku ocenę współpracy Powiatu Słubickiego z organizacjami pozarządowymi przeprowadza się metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 17

1. Konsultacje programu współpracy z organizacjami przeprowadza się w sposób określony w uchwale Rady Powiatu Słubickiego Nr LII/285/10 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Konsultacje Programu prowadzone były w okresie od 2 do 9 czerwca 2015 r.
3. Z przeprowadzonych konsultacji przygotowano sprawozdanie, które zostało opublikowane na stronie BIP Powiatu Słubickiego w dniu 1 lipca 2015 r.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ogłoszonych przez Zarząd Powiatu Słubickiego.
2. Komisję konkursową do oceny ofert powołuje Zarząd Powiatu Słubickiego.
3. W skład komisji wchodzi przedstawiciel/e Zarządu, przedstawiciele właściwych komórek Starostwa oraz osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie.
4. Zarząd zaprasza przedstawicieli organizacji do udziału w komisji poprzez umieszczenie zaproszenia na stronie internetowej www.powiatslubicki.pl oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa.
5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, w sytuacjach wskazanych w ustawie;
6. W skład Komisji mogą wchodzić, z głosem doradczym, zaproszone przez Zarząd osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zadania publicznego, którego dotyczy konkurs.
7. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Komisja analizuje ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie oraz niniejszym programem.
8. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje się liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.

9. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
10. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja przedstawia Zarządowi wniosek o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.
11. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia Zarządowi protokół wraz z wykazem organizacji pozarządowych i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
12. Z prac komisji sporządza się protokół, który publikowany jest niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie oraz na stronie internetowej powiatu.
13. W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 2i Ustawy.

Postanowienia końcowe

§ 19

Organizacje pozarządowe mogą wносить propozycje do planu współpracy na rok 2017 pisemnie na adres Starostwa Powiatowego w Słubicach oraz drogą elektroniczną (sekretariat@powiatslubicki.pl) w terminie do 30 września 2016 r.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz odrębne przepisy.