



## Starostwo Powiatowe w Słubicach

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice

tel./fax: 95 759 20 10/11

[sekretariat@powiatslubicki.pl](mailto:sekretariat@powiatslubicki.pl)

[www.powiatslubicki.pl](http://www.powiatslubicki.pl)

Słubice, dnia 13.04.2018 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na realizację usługi w zakresie przygotowania i przeprowadzenia w imieniu Powiatu Słubickiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zadania pn.: „Wykonanie robót budowlanych dot. budowy hali sportowej przy Zespole Szkół Licealnych w Słubicach – Etap 1 "stan surowy otwarty"”, jako Pełnomocnik Zamawiającego, zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) w tym świadczenie obsługi prawnej, proszę o złożenie oferty cenowej.**

#### I. Zamawiający

Powiat Słubicki, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice

tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11, NIP 598-14-60-085

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie przygotowania i przeprowadzenia w imieniu Powiatu Słubickiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wykonanie robót budowlanych dot. budowy hali sportowej przy Zespole Szkół Licealnych w Słubicach – Etap 1 "stan surowy otwarty"”. Wykonawca usługi będzie Pełnomocnikiem Zamawiającego, zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dokonywanie przez Wykonawcę (Pełnomocnika Zamawiającego) w imieniu Zamawiającego – Powiat Słubicki, wszelkich czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i innych aktów prawnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonego w ust. 1, w tym świadczenia obsługi prawnej, a w szczególności:
  - 1) przygotowania opisu przedmiotu zamówienia w oparciu o przekazaną przez Zamawiającego dokumentację projektową (Zamawiający przekaże pełną dokumentację dot. realizacji budowy hali sportowej przy Zespole Szkół Licealnych w Słubicach, tj. projekt budowlany wraz z zagospodarowaniem terenu wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, kosztorysami inwestorskimi z przedmiarami robót (Wyodrębniony zakres robót Etapu 1 "stan surowy otwarty" będzie określony w kosztorysach i przedmiarach– Wykonawca winien odpowiednio opisać w SIWZ zakres robót do wykonania objęty przedmiotem zamówienia "stan surowy otwarty").
  - 2) przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu realizacji robót budowlanych oraz terminów rozliczeń z Wykonawcą robót (uwzględniając 2 lata budżetowe).
  - 3) przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu oraz jego publikacja w biuletynie zamówień publicznych,
  - 4) przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zgodnie z art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz ze wzorem umowy oraz innych dokumentów

związanych z postępowaniem, w tym opisu przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi obowiązujących przepisów, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Budowlane i rozporządzeń wydanych na ich podstawie.

- 5) powołanie komisji przetargowej przez Wykonawcę w której skład wchodzić będą **min. trzy osoby**, przy czym jedna z osób musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzenia przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, oraz jedna z osób musi być radcą prawnym/adwokatem.
- 6) dokonanie sesji otwarcia ofert,
- 7) badanie i ocena złożonych ofert oraz ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, w tym między innymi poprawianie ewentualnych omyłek, wzywanie do złożenia dokumentów, ewentualnie wzywanie do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień,
- 8) ewentualne powoływanie biegłych,
- 9) Przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu protokołów z otwarcia i oceny ofert oraz zaproponowanie Zamawiającemu dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej w tym także zaproponowanie ewentualnego wykluczenia Wykonawców bądź dokonania odrzucenia złożonych ofert (czynność dokonania wyboru oferty jest czynnością zastrzeżoną dla Zamawiającego)
- 10) dokonywanie wszelkich czynności związanych z ewentualnymi odwołaniami wniesionymi do Krajowej Izby Odwoławczej/ Sądu Okręgowego oraz reprezentowanie Zamawiającego jako Pełnomocnik przed wskazanymi organami,
- 11) przygotowanie umów (parafowanie i podpisanie przez Pełnomocnika) i doprowadzenie do zawarcia umów Zamawiającego z Wykonawcą wybranym w ramach przeprowadzonego postępowania,
- 12) sporządzanie i publikacja ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 13) przeprowadzanie wszelkich innych procedur zmierzających do udzielenia zamówienia publicznego,
- 14) sporządzenie protokołu ZP - PN,
- 15) podejmowanie w imieniu Zamawiającego, wszelkich czynności związanych z prowadzeniem spraw sądowych, administracyjnych i pozasądowych, wynikłych z przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonego w ust. 1 oraz do udzielania wyjaśnień / odpowiedzi, przekazywanie dokumentów organom ewentualnych kontroli w trakcie postępowania,
- 16) dokonywanie innych czynności w ramach prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 1.

### **III. Termin wykonania Zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia wyłonienia Wykonawcy i podpisania z nim stosowanej umowy o udzielenie zamówienia wskazanego w ust. 1 lub dwukrotnym unieważnieniu postępowania

### **IV. Termin związania ofertą**

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

### **IV. Opis sposobu obliczania ceny**

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty opracowania dokumentacji, koszty dojazdu).

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykaza, że posiadają doświadczenie, tj. wykonali minimum dwie usługi dot. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych) na roboty budowlane o wartości robót min. 1 milion zł brutto każda. Wykonawca załączy do oferty wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane

## **Opis przygotowania oferty**

Wykonawca złoży ofertę na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

## **VI. Kryteria wyboru oferty**

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

## **VII. Miejsce i termin składania ofert**

Termin składania ofert upływa **19 kwietnia 2018 r. do godz. 12.00.**

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (wg dołączonego wzoru - zał. Nr 1) w wyznaczonym terminie - mailem lub faxem (mail: p.kowalczyk@powiatslubicki.pl, fax: 95 759 20 11), bądź pisemnie za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Piłsudskiego 20 w Słubicach (na parterze w Biurze Obsługi Interesanta).

## **VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

## **IX. Pozostałe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - Wzór umowy

Nazwa i adres oferenta:

.....

NIP .....

REGON .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na realizację usługi w zakresie przygotowania i przeprowadzenia w imieniu Powiatu Słubickiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zadania pn.: „Wykonanie robót budowlanych dot. budowy hali sportowej przy Zespole Szkół Licealnych w Słubicach – Etap 1 "stan surowy otwarty"**", składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**netto:** ..... zł (słownie: .....)

**brutto:** ..... zł (słownie: .....)

w tym podatek VAT w wysokości ..... %.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy  
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(*miejsowość i data*)

## UMOWA NR ...../2018

zawarta dnia ..... 2018 roku pomiędzy **Powiatem Słubickim**, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu z siedzibą w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 20, reprezentowany przez:

1. **Marcina Jabłońskiego** - Starostę Słubickiego,
2. **Leopolda Owsiaka** – Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Anny Górskiej**, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**.

### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie przygotowania i przeprowadzenia w imieniu Powiatu Słubickiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wykonanie robót budowlanych dot. budowy hali sportowej przy Zespole Szkół Licealnych w Słubicach – Etap 1 "stan surowy otwarty"”, jako Pełnomocnik Zamawiającego, zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) w tym świadczenie obsługi prawnej.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje: dokonywanie przez Wykonawcę (Pełnomocnika Zamawiającego) w imieniu Zamawiającego – Powiat Słubicki, wszelkich czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i innych aktów prawnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonego w ust. 1, (z wyłączeniem dokonania wyboru oferty która jest czynnością zastrzeżoną dla Zamawiającego) w tym świadczenia obsługi prawnej, a w szczególności:
  - 1) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia w oparciu o przekazaną przez Zamawiającego dokumentację projektową (Zamawiający przekaze pełną dokumentację dot. realizacji budowy hali sportowej przy Zespole Szkół Licealnych w Słubicach, tj. projekt budowlany wraz z zagospodarowaniem terenu wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, kosztorysami inwestorskimi z przedmiarami robót (Wyodrębniony zakres robót Etapu 1 "stan surowy otwarty" będzie określony w kosztorysach i przedmiarach– Wykonawca winien odpowiednio opisać w SIWZ zakres robót do wykonania objęty przedmiotem zamówienia "stan surowy otwarty".
  - 2) przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu realizacji robót budowlanych oraz terminów rozliczeń z Wykonawcą robót (uwzględniając 2 lata budżetowe).
  - 3) przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu oraz jego publikacja w biuletynie zamówień publicznych,
  - 4) przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zgodnie z art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz ze wzorem umowy oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem, w tym opisu przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi obowiązujących przepisów, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Budowlane i rozporządzeń wydanych na ich podstawie.
  - 5) powołanie komisji przetargowej przez Wykonawcę w której skład wchodzić będą **min. trzy osoby**, przy czym jedna z osób musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzenia przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, oraz jedna z osób musi być radcą prawnym/adwokatem,
  - 6) dokonanie sesji otwarcia ofert,
  - 7) badanie i ocena złożonych ofert oraz ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, w tym między innymi poprawianie ewentualnych omyłek,

- wzywaniu do złożenia dokumentów, ewentualnie wzywaniu do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień,
- 8) ewentualne powoływanie biegłych,
  - 9) Przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu protokołów z otwarcia i oceny ofert oraz zaproponowanie Zamawiającemu dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej w tym także zaproponowanie ewentualnego wykluczenia Wykonawców bądź dokonania odrzucenia złożonych ofert (czynność dokonania wyboru oferty jest czynnością zastrzeżoną dla Zamawiającego).
  - 10) dokonywanie wszelkich czynności związanych z ewentualnymi odwołaniami wniesionymi do Krajowej Izby Odwoławczej/ Sądu Okręgowego oraz reprezentowanie Zamawiającego jako Pełnomocnik przed wskazanymi organami,
  - 11) przygotowanie umów (parafowanie i podpisanie przez Pełnomocnika) i doprowadzenie do zawarcia umów Zamawiającego z Wykonawcą wybranym w ramach przeprowadzonego postępowania,
  - 12) sporządzanie i publikacja ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 13) przeprowadzanie wszelkich innych procedur zmierzających do udzielenia zamówienia publicznego,
  - 14) sporządzenie protokołu ZP - PN,
  - 15) podejmowanie w imieniu Zamawiającego, wszelkich czynności związanych z prowadzeniem spraw sądowych, administracyjnych i pozasądowych, wynikłych z przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonego w ust. 1 oraz do udzielania wyjaśnień / odpowiedzi, przekazywanie dokumentów organom ewentualnych kontroli w trakcie postępowania,
  - 16) dokonywanie innych czynności w ramach prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 1.

## §2

1. Termin realizacji zamówienia: do dnia wyłonienia Wykonawcy i podpisania z nim stosowanej umowy o udzielenie zamówienia wskazanego w § 1 ust. 1 umowy lub dwukrotnym unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z jednotygodniowym terminem wypowiedzenia.
3. W wypadku rażącego niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w § 1 lub gdy jakość usług będzie budziła poważne zastrzeżenia Zamawiającego, a także rażącego naruszenia przez Wykonawcę pozostałych postanowień z niniejszej umowy wynikających, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, na podstawie pisemnego wypowiedzenia dostarczonego Wykonawcy listem poleconym.
4. W przypadku nie wyłonienia wykonawcy robót budowlanych zadania dot. budowy hali sportowej przy Zespole Szkół Licealnych w Słubicach – Etap 1 "stan surowy otwarty" najpóźniej do dnia 31 lipca 2018 r., Zamawiający ma możliwość odstąpienia od niniejszej umowy. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za usługi zrealizowane do dnia ustania umowy, których zakres zostanie określony w protokole inwentaryzacji.

## §3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przedstawienia w terminie 15 dni od dnia zawarcia umowy, harmonogramu prac, który podlega akceptacji przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych (na etapie realizacji umowy dopuszczalne są zmiany harmonogramu w uzasadnionych okolicznościach po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego),
  - 2) wykonywania przedmiotu umowy z najlepszą wiedzą, starannością oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami,
  - 3) składania Zamawiającemu na każde jego żądanie i w wyznaczonym przez niego terminie sprawozdania z wykonanych prac,

- 4) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy,
  - 5) świadczenie usługi zapewniając jej wymagany poziom techniczny oraz wysoką jakość,
  - 6) zapewnienia osób o odpowiednich kwalifikacjach, realizujących przedmiot umowy,
  - 7) świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 8) przygotowania do podpisania przez strony umowy (po skutecznym wyborze oferty na realizację zadania wskazanego w § 1 ust. 1 umowy)
  - 9) po zakończeniu realizacji umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację wynikającą z realizacji niniejszej umowy w oryginale (wersja papierowej + elektroniczna word., pdf.), w terminie 2 tygodni od jej zakończenia, co zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawicieli stron umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością biorąc pod uwagę charakter powierzonych czynności oraz zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i innych aktów prawnych.
  3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia dokumentacji o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy, w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.
  4. W przypadku unieważnienia postępowania, o którym mowa w § 1 lub innych okoliczności skutkujących niemożliwością zawarcia umowy / umów, Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 5 ust. 1 do ponownego przeprowadzenia postępowania skutkującego zawarciem umowy.
  5. Przez dni robocze rozumiane będą dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

#### §4

1. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 7, każdorazowo z chwilą przekazania dokumentów wytworzonych w trakcie realizacji umowy, autorskich praw majątkowych do opracowanej w ramach Umowy Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity - Dz. U z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.), a w szczególności w zakresie:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono:
    - a) sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
    - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego,
    - c) zamieszczanie dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
  - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 4) korzystania na własny użytek,
  - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.

3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju, jak i za granicą.
4. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego wykonawcę do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji, usuwania wad dokumentacji, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od niniejszej umowy w całości lub części, na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie w zakresie określonym w § 4 do dokumentacji w tym także nieukończonej dokumentacji. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich czynności niezbędnych dla przejścia tych praw na Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego Wykonawcę do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokończenia dokumentacji, w tym usunięcia jej wad, a także w zakresie dokonywania nadzoru autorskiego.

#### §5

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto ..... zł, do którego dolicza się podatek VAT w wysokości .... %, co stanowi łącznie kwotę brutto ..... zł.
2. Ewentualne kary umowne będą naliczane od kwoty netto wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę**, po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust 1 umowy, przelewem na konto wskazane przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego**, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień wydania bankowi przez **Zamawiającego** polecenia dokonania przelewu.
5. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i posiadają NIP: **Zamawiający**: 598-14-60-085, **Wykonawca**: ..... oraz oświadczają, że są uprawnione do otrzymywania faktur VAT.

#### §6

1. W przypadku stwierdzenia:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności działania niezgodnie z zapisami umowy bądź przepisami przywołanymi w niniejszej umowie, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - 2) nieusunięcia wad przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
  - 3) naruszenia przepisów Prawa zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy na etapie prowadzonego postępowania bądź stwierdzone po odbiorze



- dokumentacji przez Zamawiającego lub inne organy kontroli weryfikujące przedmiotowe postępowania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych zostaną potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę, z zastrzeżeniem ust. 3.
  3. W przypadku, gdy kwota należności Zamawiającego będzie przekraczała kwotę płatności realizowanej na rzecz Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do wpłaty pozostałej kwoty na konto bankowe Zamawiającego.
  4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn, dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
  5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
  6. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac z zakresu rzeczowego objętego umową, Zamawiający może - niezależnie od naliczania kar umownych - rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez prawa Wykonawcy do odszkodowania.
  7. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktury/rachunku zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
  8. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

#### **§7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

#### **§9**

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy, mogą stanowić informację publiczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 z późn. zm.).

#### **§10**

Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### **§11**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).
2. Spory mogące wynikać na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## §12

Umowę sporządzono w 2-óch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egz. dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**