

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 317/13
Zarządu Powiatu Słubickiego
z dnia 20 czerwca 2013 r.

Zarząd Powiatu Słubickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2013 r. wykonywanych na terenie Powiatu Słubickiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

I. Rodzaj zadań i przewidziane środki na ich realizację.

Zarząd Powiatu Słubickiego przeznacza kwotę 30 000 zł na realizację następujących zadań publicznych:

- 1. Rodzaj zadania publicznego: Wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej tj.:**

„Organizację i prowadzenie na terenie Powiatu Słubickiego, działań sportowych o charakterze turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych o puchar Starosty Słubickiego”.

Kwota przeznaczonych środków na realizację zadania: **25 000 zł**

Sposób realizacji: **w formie wspierania realizacji zadania publicznego.**

- 2. Rodzaj zadania publicznego: Wsparcie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego tj.;**

„Organizację i prowadzenie działań w zakresie upowszechniania kultury i sztuki, obchodów świąt patriotycznych, pielęgnowania tradycji i dziedzictwa narodowego na terenie powiatu słubickiego”

Kwota przeznaczonych środków na realizację zadania: **5 000 zł**

Sposób realizacji: **w formie wspierania realizacji zadania publicznego**

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wykonania zadania publicznego zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego

wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) wraz z aktualnymi załącznikami.

2. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające dla osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem organizacji wymienionych w art. 3, ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.). zwanej w dalszej części ustawą, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz spółki określone w art.3 ust.3 pkt. 4 ustawy, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

3. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę oraz powinno być realizowane na terenie Powiatu Słubickiego i na rzecz jego mieszkańców.

4. Oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu podlegają weryfikacji formalnej przez wyznaczonego pracownika z wydziału Rozwoju Lokalnego, Promocji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Słubicach, a następnie ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert uchwałą Zarządu Powiatu Słubickiego w szczególności w zakresie zgodności z art. 14 ustawy. W przypadku konieczności złożenia przez oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień do oferty, wyznacza się 7 dniowy termin uzupełnienia ofert.

5. Podmiot, który nie uzupełnił oferty w wyznaczonym terminie, zostaje wykluczony z postępowania konkursowego, o czym jest informowany pisemnie.

6. W przypadku, gdy wnioskowana kwota przez podmiot, który zgłasza swoją ofertę realizacji zadania publicznego, przekracza wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, złożona oferta nie jest rozpatrywana, o czym podmiot jest informowany pisemnie.

7. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie nie będą rozpatrywane.

8. Zarząd Powiatu Słubickiego ma prawo do wyboru więcej niż jednej zwycięskiej oferty w konkursie w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji poszczególnych priorytetów.
9. Zarząd Powiatu Słubickiego ma prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent ma prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.
10. Zarząd Powiatu w trybie uchwały zatwierdza wykaz ofert wraz z kwotą przyznanej dotacji.
11. O wyniku rozpatrzenia ofert, podmioty informowane są pisemnie w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Powiatu Słubickiego.
12. Wykaz podmiotów, które otrzymały dotacje oraz ich wysokość podlega ogłoszeniu w Starostwie Powiatowym w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń, na stronie internetowej Powiatu Słubickiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
13. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Słubickiego, uwzględniając opinię merytoryczną komisji konkursowej oraz przepisy art. 15 ustawy.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
15. Udzielenie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Zarządem Powiatu Słubickiego, a podmiotem składającym ofertę.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

Zadania powinny być realizowane:

1. W terminie od 1 sierpnia 2013 r. i nie dłużej niż do 30 listopada 2013 r. szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
2. Z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do **12 lipca 2013 roku** w biurze obsługi interesanta Starostwa Powiatowego w Słubicach ul. Piłsudskiego 20 lub drogą pocztową (**decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Słubicach**).

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. O wynikach otwartego konkursu ofert poszczególne podmioty zostaną poinformowane pisemnie w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji.
2. Wybór ofert nastąpi wg poniższych kryteriów:
 - 1) zgodność realizacji zadania z priorytetami określonymi w Programie Współpracy Powiatu Słubickiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2013 roku,
 - 2) zgodność realizacji zadania z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - 3) ocena kalkulacji kosztów,
 - 4) współudział partnerów przy realizacji zadania,
 - 5) ocena pozafinansowego wkładu własnego oferenta w tym wkładu rzeczowego i osobowego,
 - 6) ocena skali działań podejmowanych przy realizacji zadania w tym liczba beneficjentów zadania z terenu Powiatu Słubickiego i/lub liczba udzielonych świadczeń,
 - 7) doświadczenie w realizacji zadania podobnego typu,
 - 8) ocena zakładanych rezultatów,
 - 9) ocena rzetelności wykonywanych zadań w latach poprzednich oraz terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Załączniki składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (czytelny podpis, data i miejsce).

VI. Informacje o zrealizowanych przez Powiat Słubicki zadaniach publicznych

Informacja o zrealizowanych przez Powiat Słubicki zadaniach publicznych dostępna jest na stronie powiatu słubickiego (www.powiatslubick.pl w zakładce organizacje pozarządowe oraz dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej starostwa).

VII. Szczegółowe zasady przygotowania oferty.

- 1) Wysokość wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów (finansowych) zadania.

- 2) Szczegółowy opis zadania powinien zawierać informację, w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do promocji Powiatu Słubickiego.
- 3) Wszystkie publikacje, zakupione materiały promocyjne itp. powinny być opatrzone herbem Powiatu Słubickiego oraz adnotacją „Dofinansowane z budżetu Powiatu Słubickiego w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2013”,
- 4) W przypadku realizacji zadania związanego z publikacją materiałów promocyjnych należy część materiałów przekazać na rzecz Starostwa Powiatowego w Słubicach.

- Kryteria Formalne:

- 1) Złożenie oferty w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu w punkcie IV, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Słubicach.
- 2) Poprawnie wypełniony formularz oferty.
 - a) Ofertę należy sporządzić z dużą starannością, poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
 - b) Wypełniając ofertę należy podać własny tytuł zadania, o dofinansowanie którego ubiega się organizacja, odrębny od nazwy zadań podanych w punkcie I.
- 3) Komplet załączników:
 - a) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
 - b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 - c) w przypadku upoważnień do podpisywania dokumentów, winny być one dołączone do oferty.
 - d) Oświadczenie podpisane przez osobę/y uprawnioną o nie wykluczeniu z prawa otrzymywania dotacji ze środków publicznych.
- 4) Złożenie oferty na realizację zadania zgodnego z charakterystyką zadania, na które ogłoszono konkurs. W przypadku gdy oferta będzie zawierała zadanie nie zgodne z charakterystyką zadania będącego przedmiotem konkursu oferta nie będzie rozpatrywana i będzie wykluczona z dalszego postępowania konkursowego.

- Kryteria merytoryczne:

Lp.	KRYTERIUM	PUNKTACJA
1.	Adekwatność do zadań powiatu, zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniami wyszczególnionymi w niniejszym ogłoszeniu.	0-6 pkt
2.	Stopień Promocji Powiatu Słubickiego.	0-4 pkt
3.	Znaczenie projektu dla środowiska lokalnego.	0-6 pkt
4.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań.	0-2 pkt
5.	Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanym dofinansowaniem innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi.	0-5 pkt
6.	Możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji projektu.	0-3 pkt
7.	Ocena pozafinansowego wkładu własnego oferenta.	0-2 pkt
8.	Innowacyjność. W tym kryterium ocenia się, czy zadanie ma – w wymiarze lokalnym - charakter innowacyjny.	0-2 pkt
9.	Partnerstwo. Czy wnioskodawca posiada partnerów do realizacji projektu?	0-2 pkt
10.	Wykorzystanie lokalnego potencjału ludzkiego. Czy w realizacji zadania zaangażowani zostaną mieszkańcy?	0-2 pkt
11.	Liczba uczestników zadania/skala dostępności beneficjentów ostatecznych do świadczeń.	0-5 pkt
12.	Zasięg terytorialny.	0-5 pkt
13.	Zgodność realizacji zadania z celami statutowymi podmiotu ubiegającego się o dotację	0-2 pkt
14.	Odpłatnego lub nieodpłatne wykonanie zadania	0-2 pkt
15.	Ocena rzetelności wykonywanych zadań w latach poprzednich oraz terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-2 pkt
	Suma	50 pkt

Ogłoszenie podlega publikacji poprzez zamieszczenie go na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słubicach, na stronie internetowej Powiatu Słubickiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest na stronie internetowej www.powiatslubicki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słubicach ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice pokój nr 6.